



Agrupamento de Escolas  
de Vila Verde

Ano Letivo de 2022/2023

DEPARTAMENTO DE 1.º Ciclo  
DISCIPLINA APOIO AO ESTUDO  
PLANIFICAÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO 3.º ANO



REPÚBLICA  
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO

DOMÍNIOS/ ÁREAS PESO %	APRENDIZAGENS ESSENCIAIS (...) O ALUNO É CAPAZ DE:	ESTRATÉGIAS DE ENSINO ORIENTADAS PARA O PERFIL DOS ALUNOS	TÉCNICAS / INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	DESCRITORES DO PERFIL DOS ALUNOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO				
					Insuf	Suf	Bom	MB	
<p><b>Métodos de trabalho e de estudo (20%)</b></p> <p><b>Tratamento de informação (20%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser responsável, autónomo e criativo.</li> <li>- Identificar e ser capaz de exprimir com clareza as suas dúvidas e dificuldades.</li> <li>- Organizar o seu trabalho.</li> <li>- Observar e pesquisar.</li> <li>- Implementar metodologias de estudo.</li> <li>- Propor estratégias para a resolução dos problemas.</li> <li>- Identificar algumas situações e problemas vividos e observados.</li> <li>- Desenvolver as capacidades de memorização e de raciocínio</li> <li>- Selecionar e organizar informação.</li> <li>- Fazer resumos.</li> </ul>	<p><u>Promover estratégias que contribuam para:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adquirir a noção de tempo.</li> <li>- estabelecer relações tempo.</li> <li>- reconhecer a importância da gestão do tempo do seu quotidiano.</li> <li>- realizar projetos de estudo.</li> <li>- registar dúvidas que vão surgindo.</li> <li>- ouvir atentamente as explicações.</li> <li>- procurar esclarecer dúvidas junto dos pares/professor/ materiais de apoio.</li> <li>- reconhecer a importância da organização os cadernos diários.</li> <li>- reconhecer a importância da organização e utilização dos manuais escolares.</li> <li>- reconhecer a importância da organização do local de estudo.</li> <li>- utilizar técnicas de memorização.</li> <li>- treinar o raciocínio lógico.</li> <li>- treinar o raciocínio abstrato.</li> <li>- aplicar estratégias relacionadas com o raciocínio para resolver problemas de natureza diversa.</li> <li>- registar e analisar os problemas surgidos.</li> <li>- procurar soluções para a sua resolução.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inquérito:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Questionários orais/escritos sobre perceções e opiniões;</li> <li>- Entrevistas;</li> <li>- Outros (dando cumprimento ao DL nº 54/2018)</li> </ul> </li> <li>• <b>Observação:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grelha de observação do desempenho científico/atitudinal;</li> <li>- Lista de verificação de atividades/trabalhos propostos/oralidade;</li> <li>- Outros (dando cumprimento ao DL nº 54/2018).</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>A-Linguagens e textos</b></p> <p><b>B- Informação e comunicação</b></p> <p><b>C-Raciocínio e resolução de problemas</b></p> <p><b>D-Pensamento crítico e criativo</b></p> <p><b>E- Relacionamento interpessoal</b></p> <p><b>F- Desenvolvimento pessoal e autonomia</b></p>	Com muita dificuldade	Com dificuldade	Com alguma facilidade	Com facilidade	Com muita facilidade

<p><b>Comunica- ção</b> (20%)</p>	<p>- Sublinhar.</p>	<p>- verificar a sua eficácia.</p>	<p>• <b>Análise de Conteúdo:</b></p>					
<p><b>Estratégias cognitivas</b> (20%)</p>	<p>- Esquematizar.</p>	<p>- procurar, individualmente, realizar as suas tarefas.</p>	<p>- Portefólios;</p>					
<p><b>Relaciona- mento interpessoal e de grupo</b> (20%)</p>	<p>- Procurar ajuda nos documentos e/ou junto dos outros.</p>	<p>- planificar as atividades a realizar.</p>	<p>- Relatórios de visitas de estudo;</p>					
	<p>- Definir regras de comunicação/organizar o trabalho.</p>	<p>- ler textos e sublinhar apenas o que considera mais importante.</p>	<p>- Trabalhos de pesquisa/investigação;</p>					
	<p>- Construir cartazes.</p>	<p>- fazer esquemas para a construção de textos, resolução de problemas...</p>	<p>- Trabalhos escritos;</p>					
	<p>- Apresentar um trabalho.</p>	<p>- anotar as dúvidas que vai sentindo para expô-las no final.</p>	<p>- Trabalhos escritos;</p>					
	<p>- Associar apresentação a suporte visual.</p>	<p>- definir regras de trabalho de grupo.</p>	<p>- Cadernos diários;</p>					
	<p>- Ouvir os outros.</p>	<p>- realizar trabalhos de grupo cumprindo as regras.</p>	<p>- Reflexões críticas;</p>					
	<p>- Levantar questões.</p>	<p>- assinalar em tabelas as regras cumpridas.</p>	<p>- Outros (dando cumprimento ao DL nº 54/2018).</p>					
	<p>- Registrar dúvidas.</p>	<p>- apresentar trabalhos sobre temas explorados.</p>	<p>• <b>Testagem:</b></p>					
	<p>- Participar em debates, trabalhos de grupo.</p>	<p>- pesquisar em dicionários, manuais, enciclopédias, internet...</p>	<p>- Testes;</p>					
	<p>- Argumentar de forma pertinente.</p>	<p>- pesquisar imagens que evoquem ou clarifiquem o tema.</p>	<p>- Questionamento oral;</p>					
	<p>- Utilizar recursos digitais.</p>	<p>- associar as palavras aos suportes visuais.</p>	<p>- Fichas de trabalho;</p>					
	<p>- Comunicar e interagir.</p>	<p>- definir regras de comunicação em grupo/turma ou grande grupo (escola).</p>	<p>- Questões aula;</p>					
		<p>- colocar questões e tirar anotações em visitas de estudo.</p>	<p>- Miniteste;</p>					
		<p>- utilizar ferramentas digitais para pesquisar informação sobre um tema em estudo.</p>	<p>- Testes digitais;</p>					
		<p>- aceder a sítios da internet com supervisão do professor e encontrar a informação pretendida.</p>	<p>- Quizzes;</p>					
		<p>- divulgar trabalhos.</p>	<p>- Outros (dando cumprimento ao DL nº 54/2018).</p>					

	<p><b>- Desenvolver trabalhos escolares com recurso a ferramentas digitais.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saber criar pastas;</li> <li>- saber gravar ficheiros em pastas específicas no computador;</li> <li>- escrever textos no Word obedecendo a regras estabelecidas (determinado tipo de letra, tamanho de letra, espaçamentos...)</li> </ul>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



Figura 2 – Esquema conceitual de competências do projeto 2030 da OCDE (adaptado).