

DECRETO- LEI Nº 54º DE 2018 DE 6 DE JULHO

Medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão (MSAI)

Baseado no [Manual de Apoio à Prática da Direção Geral de Educação](#)

Medidas Universais (art.º 8º)	Medidas Seletivas (art.º 9º)	Medidas Adicionais (art.º 10º)
Para todos os alunos (incluindo os que necessitam de medidas seletivas e adicionais) - Promover a participação e a melhoria das aprendizagens - Promoção do desenvolvimento pessoal, interpessoal e de intervenção social; Obs: esgotar todas as medidas e apresentar evidências.	- Colmatar as necessidades de suporte à aprendizagem não supridas pelas medidas universais; Obs: esgotar todas as medidas e apresentar evidências.	- Colmatar dificuldades acentuadas e persistentes ao nível da comunicação, interação, cognição ou aprendizagem; -Exigem recursos especializados de apoio; -Fundamentação da insuficiência das medidas universais e seletivas devem ser baseadas em evidências e constar da RTP;
a) Diferenciação pedagógica b) Acomodações curriculares c) Enriquecimento Curricular d) Promoção do comportamento pró-social e) Intervenção com foco académico ou comportamental em pequenos grupos	a) Percursos Curriculares diferenciados b) Adaptações curriculares não significativas c) Apoio psicopedagógico d) Antecipação e reforço das aprendizagens e) Apoio Tutorial	a) Frequência por disciplinas b) Adaptações curriculares significativas c) Plano Individual de Transição d) Desenvolvimento de metodologias e estratégias de ensino estruturado e) Desenvolvimento de competências de autonomia pessoal e social
Medidas Universais (art.º 28º) a) A diversificação dos instrumentos de recolha de informação, tais como, inquéritos, entrevistas, registos de vídeo ou áudio; b) Os enunciados em formatos acessíveis, nomeadamente braille, tabelas e mapas em relevo, <i>daisy</i>, digital; c) A interpretação em LGP; d) A utilização de produtos de apoio; e) O tempo suplementar para realização da prova; f) A transcrição das respostas; g) A leitura de enunciados; h) A utilização de sala separada; i) As pausas vigiadas; j) O código de identificação de cores nos enunciados;	Operacionalizadas com os recursos humanos e materiais disponíveis na escola Monitorização e avaliação: pelos responsáveis pela sua implementação, de acordo com o definido na RTP	Operacionalizadas com os recursos humanos e materiais disponíveis na escola, <u>privilegiando-se o contexto de sala de aula</u> Monitorização e avaliação: pelos responsáveis pela sua implementação, de acordo com o definido na RTP

Acomodações Curriculares Informação/Documentação		Números dos Alunos					
Professor(a): _____ Turma/Disciplina: _____ Data: _____							
ão do sala de	1. Sente o aluno de frente para o quadro						
	2. Sente o aluno perto do professor/apresentação						
	3. Fique de pé junto ao aluno quando está a dar orientações/apresentação						
	4. Sente o aluno junto de um colega modelo positivo						
ação údo							
	1. Faculte pistas visuais/gráficos/pré e pós organizadores						
	2. Assegure-se que as orientações são compreendidas						
	3. Faculte exemplo do produto final						
	4. Faculte esboços escritos/notas orientadoras/notas impressas						
	5. Segmente apresentações longas						
	6. Ensine através de abordagens multissensoriais/manipulativas						
	7. Verifique oralmente a compreensão dos pontos-chave						
	8. Escreva os pontos-chave no quadro						
	9. Faculte tempo para responder a perguntas						
	10. Ensine o vocabulário previamente						
	11. Modele/demonstre/simule conceitos						
	12. Use o computador para apoiar o ensino						
e fichas ho							
	1. Faculte pistas visuais/gráficos/pré e pós organizadores						
	2. Assegure-se que as orientações são compreendidas						
	3. Faculte exemplo do produto final						
	4. Faculte esboços escritos/notas orientadoras/notas impressas						
	5. Segmente apresentações longas						
	6. Ensine através de abordagens multissensoriais/manipulativas						
	7. Verifique oralmente a compreensão dos pontos-chave						
	8. Escreva os pontos-chave no quadro						
	9. Faculte tempo para responder a perguntas						
	10. Ensine o vocabulário previamente						
	11. Modele/demonstre/simule conceitos						
	12. Use o computador para apoiar o ensino						
	1. Permita a consulta de apontamentos/notas						
	2. Use preferencialmente itens de escolha múltipla						
	3. Permita aos alunos responder através de um gravador						
	4. Utilize testes curtos em vez de longos						

Exemplos de acomodações curriculares

- Disponibilizar notas fotocopiadas (ou um guia de estudo) a alunos com dificuldades na coordenação oculomanual, evitando que tenham de copiar do quadro.
- Utilizar organizadores gráficos.
- Organizar o espaço de sala de aula de forma a não conter estímulos que possam ser distrativos para os alunos.
- Apresentar sugestões para a gestão do tempo, por exemplo, através da colocação de post-its na mesa.
- Usar materiais visuais e concretos nas aulas.
- Usar produtos de apoio quando necessário.
- Dar instruções claras aos alunos, uma de cada vez, não sobrecarregando os alunos com muitas informações ao mesmo tempo.
- Colocar na sala de aula pistas visuais que induzam a comportamentos apropriados.
- Disponibilizar tempo extra para o processamento de informação.
- Utilizar um tamanho de letra superior sempre que adequado.
- Disponibilizar suportes auditivos para limitar a quantidade de texto que o aluno deve ler.
- Manter a proximidade ao aluno.
- Colocar “lembretes” na mesa do aluno, como por exemplo, listas de vocabulário, alfabeto, ... □
Proporcionar o uso de espaços alternativos para trabalhar tarefas específicas.
- Dar *feedback* contínuo.
- Prestar atenção à iluminação do espaço da sala de aula.
- Permitir que o aluno dê respostas orais em vez de utilizar a escrita para demonstrar a compreensão de conceitos.
- Permitir que o aluno disponha de mais tempo na concretização das tarefas.

Fatores que afetam de forma significativa o progresso e o desenvolvimento do aluno

Aluno:Data: Professor:

Identifique alguns dos fatores que de forma mais significativa afetam o progresso e o desenvolvimento do aluno:

- (a) Fatores que **facilitam** o progresso do aluno
(b) Fatores que **impedem** o progresso do aluno

A lista abaixo apresenta alguns dos fatores que podem afetar o progresso e o desenvolvimento do aluno. Não tente usar todos os fatores. Escolha os mais relevantes para este aluno e para as prioridades de intervenção identificadas. Coloque um ☒ nos fatores facilitadores e uma ☒ nos fatores que impedem o progresso.

Fatores da Escola	
➤ Ambiente físico ☒ Tamanho e traçado da sala. ☐ Local habitual do aluno. ☐ Estão disponíveis recursos adequados ao aluno. ☐ Existência de fatores distrativos no ambiente da sala de aula. ☐ Traçado do edifício escolar, recreio e espaço envolvente. ☐	➤ Elogios e comentários (feedback) ☐ Os comportamentos e progressos dos alunos são frequentemente elogiados. ☐ São usadas várias formas de elogio e de recompensa. ☐ Os alunos são acompanhados durante a tarefa para garantir a compreensão e o progresso. ☐
➤ Gestão da sala de aula ☐ Os procedimentos e regras de sala de aula são claros, compreendidos por todos os alunos e consistentemente aplicados. ☐ Os equipamentos e recursos estão organizados e disponíveis. ☐ As mudanças entre tarefas são geridas eficazmente. ☐ Existem recursos humanos para apoiar a concretização de objetivos específicos. ☐	➤ Organização da escola ☐ Existência de rotinas para recreio e refeições. ☐ Quantidade de tempo disponível para o professor de educação especial apoiar o professor de turma. ☐ Os professores têm tempo, nos seus horários, para planear e articular com os elementos da equipa. ☐ Quantidade de tempo para o ensino coadjuvado. ☐ Os professores comunicam com pais e com outros profissionais.

➤ Processo de ensino e de aprendizagem ☐ As tarefas são adequadas ao nível de compreensão e às competências do aluno. ☐ São criadas oportunidades para o aluno se envolver em atividades nas quais possa ter sucesso. ☐ Os conteúdos das atividades são do interesse do aluno. ☐ São usadas várias abordagens de ensino. ☐ São permitidos vários modos de resposta pelo aluno – oral/escrita (com sistemas alternativos, se necessário).	☐ São criadas oportunidades para o aluno se envolver na tomada de decisão e de registo. ☐ As metas de aprendizagem estão claramente definidas e partilhadas com o aluno. ☐ As tarefas têm em atenção o estilo de aprendizagem do aluno: o ritmo da atividade, a variedade das atividades, a duração da atividade e o tempo permitido para completar uma tarefa. ☐ São criadas oportunidades para o aluno generalizar a aprendizagem. ☐ Monitorização sistemática e registo dos progressos do aluno.
---	--

Casa e Família	
☐ Crenças sobre o papel da família na educação da criança. ☐ Crenças sobre as capacidades da família para contribuir para a mudança. ☐ Crenças culturais da família. ☐ Crenças sobre a origem das dificuldades – ex. na criança/na escola/etc.. ☐ Acontecimentos stressantes ocorridos na família (ex. nascimento de uma criança, doença, etc.).	☐ Quantidade de tempo disponível para acompanhar a criança. ☐ Competências da família para apoiar a criança nas atividades realizadas em contexto familiar. ☐ Outros profissionais que apoiam a família. ☐

Fatores Individuais	
☐ Motivação para a aprendizagem. ☐ Persistência na realização da tarefa, com ou sem ajuda. ☐ Perseverança e tolerância ao insucesso/incerteza. ☐ Atividades selecionadas pelo aluno. ☐ Solicita ajuda. ☐ Disponibilidade para novas tarefas e situações ☐ Capacidade para definir os seus próprios objetivos.	➤ Competências comunicacionais ☐ Desenvolvimento da linguagem – compreensão ☐ Desenvolvimento da linguagem – expressão. ☐ Compreender instruções. ☐ Contribuição para as discussões de grupo. ☐ ☐
➤ Estilo de Aprendizagem ☐ Concentração e atenção. ☐ Capacidade para ouvir. ☐ Motivação para a aprendizagem. ☐ Resposta ao elogio e a outras recompensas. ☐ Capacidade de iniciativa. ☐ Capacidade de trabalhar em grupo ☐ ☐ Capacidade de trabalhar individualmente. ☐ Prefere tarefas novas. ☐ Prefere tarefas rotineiras.	☐ Pensa antes de agir. ☐ Ativo / impulsivo. ☐ Completa as tarefas e de ver os resultados. ☐ Prefere tarefas práticas. ☐ Prefere trabalho de pesquisa. ☐ Privilegia a informação oral ☐ Privilegia a informação visual. ☐ Competências organizativas. ☐

➤ Desenvolvimento Social e Emocional ☐ Capacidade para fazer e manter amigos. ☐ Resposta à intimidação ou provocação dos pares. ☐ Relacionamento com adultos. ☐ Comportamento em diferentes contextos. ☐ Capacidade para trabalhar com os outros.	Perceções e Pontos de Vista o Aluno ☐ Gostava de ter mais amigos. ☐ Crenças sobre as suas dificuldades ☐ Acredita que consegue ultrapassar dificuldades. ☐ O que o ajuda a aprender. ☐ O que gostaria de ser capaz de fazer. ☐
--	---

➤ **Outros fatores**

- ☐ Aprendizagem/experiência
anterior em contexto
escolar.
- ☐ Aprendizagem/experiência
anterior em outros
contextos.
- ☐ Serviços de apoio.

Identificação de estratégias de organização da sala de aula	
Leitura em voz alta pelo professor enquanto escreve no quadro	☐
Facultar informações verbais que permitam ao aluno aperceber-se dos acontecimentos que ocorrem na sala de aula	☐
Alertar o aluno sempre que ocorram mudanças na disposição da sala de aula	☐
Utilizar giz ou marcadores com uma cor que contraste com a cor do quadro (por exemplo branco/preto ou amarelo/preto)	☐
Evitar os reflexos da luz no quadro	☐
Evitar os reflexos na superfície de trabalho do aluno (por exemplo através de colocação de uma cartolina preta na mesa de trabalho)	☐
Não posicionar o aluno de frente para uma fonte de luz (natural ou artificial)	☐
Colocar o aluno no lugar na sala de aula que lhe proporciona um melhor campo de visão	☐
Permitir que o aluno mude de lugar, consoante as tarefas em causa e ou as tecnologias de apoio que utiliza	☐
Estar atento a sinais de fadiga (tais como olhos lacrimejantes, vermelhos ou dores de cabeça) e permitir a realização de pausas na atividade	☐
Alternar as tarefas que exigem maior esforço visual com tarefas visualmente menos exigentes	☐
Não iniciar as atividades sem que o aluno se adapte às mudanças de intensidade de luz (quando vem do exterior)	☐
Reduzir os brilhos e reflexos na sala de aula (fechar os estores ou utilizar outras estratégias para tapar as janelas)	☐
Disponibilizar iluminação adicional (candeeiro de tarefas) e adequada (intensidade, tipo e direccionalidade da fonte de luz) sempre que necessário	☐
Facultar ao aluno tempo adicional para que possa realizar tarefas que exijam um grande esforço visual (por exemplo, na leitura em caracteres ampliados ou em braille ou na localização de informação no texto)	☐
Não iniciar a aula sem confirmar se as tecnologias de apoio necessárias estão operacionais (por exemplo se o aluno ligou o computador)	☐
Dar maior visibilidade a áreas da escola particularmente perigosas (por exemplo, através da colocação de faixas amarelas no início das escadas ou nas portas)	☐
Utilizar quadros interativos sempre que este equipamento se revele vantajoso para os alunos	☐
Não posicionar a mesa do aluno, sempre que este utiliza equipamentos tecnológicos, em local que interfira com a movimentação em sala de aula podendo causar acidentes (por exemplo nos momentos de entrada e saída da sala de aula)	☐