REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO

AGRUPAMENTO ESCOLAS de VILA VERDE

EQUIPA TIC

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE VILA VERDE

REGULAMENTO DE UTILIZAÇÃO

- SALA 10 (EBVV) -



Agrupamento de Escolas de Vila Verde

Ano Letivo 2026/2027

1. ÂMBITO E OBJETIVOS

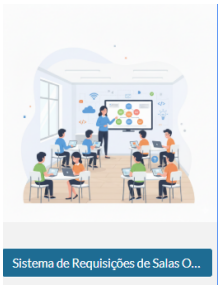
A iniciativa – "Sala com Portáteis" (sala 10) destina-se a apoiar atividades letivas que requeiram a utilização de equipamentos informáticos, promovendo:

- O desenvolvimento de competências digitais dos alunos;
- A integração das TIC nas práticas pedagógicas:
- A utilização eficiente dos recursos tecnológicos da escola.

2. REQUISIÇÃO DA SALA

2.1. Processo de Requisição

As requisições devem ser feitas, no **Sistema de Requisições de salas Online** até, no máximo, **às 11h30min do dia anterior. Acessos:**



- **Link direto :** https://forms.gle/YCucHiqsU8N8Czx36
- Site da Equipa TIC :https://sites.google.com/agvv.edu.pt/**equipatic**
- Site da escola:https://aevv.edu.pt/



2.2. Prioridades

A atribuição da sala segue as seguintes prioridades:

1. Atividades curriculares planificadas;
2. Projetos educativos aprovados;
3. Atividades de enriquecimento curricular;
4. Outras atividades pedagógicas.

2.3. Troca de Sala

- Quando a sala tem uma aula normal agendada, o professor titular será realocado para a sala do professor requisitante;
- Ambos os professores receberão notificação por email;
- A Equipa TIC coordenará a logística da troca.

---

3. UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO

3.1. Responsabilidades do Professor

O professor requisitante é responsável por:

- Verificar o estado do equipamento no início da aula;

  Sugestão: Fazer a distribuição dos portáteis utilizando o número do portátil e número do aluno para que possam ser imputadas responsabilidades posteriores a quem utilizou o equipamento.
- Orientar os alunos na utilização correta dos equipamentos;
- Reportar imediatamente qualquer avaria ou anomalia;
- Garantir que os alunos não acedem a conteúdos inadequados;
- Assegurar que o equipamento fica organizado no final da aula.

3.2. Normas de Utilização

É OBRIGATÓRIO:

- Manusear os equipamentos com cuidado;
- Utilizar os computadores apenas para fins pedagógicos;
- Manter a sala limpa e organizada;
- Desligar corretamente os equipamentos no final da sessão;
- Reportar qualquer problema técnico à Equipa TIC.

É PROIBIDO:

- Consumir alimentos ou bebidas na sala;
- Instalar ou desinstalar software sem autorização;
- Alterar configurações do sistema;

- Aceder a sites ou conteúdos não relacionados com a atividade letiva;
- Transportar equipamentos para fora da sala

---

4. AVARIAS E PROBLEMAS TÉCNICOS

4.1. Reporte de Avarias

- Reportar **de forma rápida** qualquer avaria por email para equipatic@agvv.edu.pt;
- Indicar claramente: data, hora, equipamento afetado e descrição do problema;
- Não tentar reparar o equipamento sem autorização.

4.2. Equipamento Danificado

- Danos resultantes de uso inadequado ou negligência (por parte dos alunos) poderão implicar responsabilização;
- A Equipa TIC avaliará cada situação e reportará à Direção quando necessário.

---

5. CANCELAMENTO DE REQUISIÇÕES

- Cancelamentos devem ser comunicados com **antecedência mínima de 2 horas;**
- Para cancelar, contactar a Equipa TIC.

---

6. ORGANIZAÇÃO DA SALA

6.1. No Início da Aula

- Verificar o estado geral da sala e equipamentos;
- Ligar apenas os equipamentos necessários;
- Reportar qualquer anomalia detetada antes de iniciar a atividade.

6.2. No Final da Aula

- Encerrar corretamente todos os programas e computadores;
- Deixar as mesas organizadas;
- Verificar se todos os equipamentos estão no lugar;
- Fechar os armários *(à chave e entregar a chave ao funcionário do piso)*.

7. SEGURANÇA E PRIVACIDADE

- Os alunos não devem guardar ficheiros pessoais nos computadores;
- Todos os trabalhos devem ser guardados em drives externas ou plataformas cloud;

8. PENALIZAÇÕES

O incumprimento deste regulamento pode resultar em:

- Advertência verbal ou escrita;
- Participação disciplinar (no caso de danos intencionais);
- Responsabilização por danos materiais.

9. APOIO TÉCNICO

Equipa TIC

- **Email:** equipatic@agvv.edu.pt
- **Horário de Atendimento:**

Para suporte urgente durante as aulas, contacte algum elemento da Equipa TIC através do telefone interno ou email.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

- Este regulamento entra em vigor no dia 4 de novembro de 2026;
- O regulamento pode ser revisto sempre que necessário.

Aprovado em: 2 de Novembro 2026

O Diretor: